

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о предоставлении услуги «социальный автомобиль»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления услуги «социальный автомобиль» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 1.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Приказом Министерства транспорта РФ от 30.04.2021 № 145 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Постановлением Правительства РФ от 07.10.2020 № 1616 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами» и устанавливает объем, порядок и условия предоставления транспортных услуг как меры социальной поддержки направленные на повышение доступности, оперативности, эффективности, обеспечения отдельным категориям граждан беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры.

1.2. Услуга «социальный автомобиль» оказывается государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – ГБУ «КЦСОН») на базе структурного подразделения ГБУ «КЦСОН» – отделения срочной социальной помощи (далее – отделение) с использованием транспортных средств ГБУ «КЦСОН».

1.3. Услуга «социальный автомобиль» является социальной услугой, относящейся к дополнительным видам деятельности ГБУ «КЦСОН».

1.4. Предоставление услуги «социальный автомобиль» основывается на принципах:

- адресности;
- доступности;
- мобильности.

### 1.5. Цели и задачи предоставления услуги «социальный автомобиль»:

- развитие и качественное улучшение новых форм социального обслуживания на территории Тверской области;
- организация плановых выездов для предоставления социальных услуг и осуществления приема граждан по вопросам оказания социальной помощи и содействия в получении мер социальной поддержки, предоставляемых на территории Тверской области, информированности граждан о мерах, предоставляемых на территории Тверской области;
- приближение социальных услуг к месту жительства граждан, проживающих в отдаленных населенных пунктах Тверской области;
- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Тверской области, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, в стационарной и других формах социального обслуживания;
- социальное обслуживание граждан, проживающих в труднодоступной сельской местности Тверской области;
- социальная поддержка малообеспеченных граждан и других социально не защищенных категорий населения Тверской области;
- реализация принципа доступности получения социальных услуг.

## 2. Виды предоставления услуги «социальный автомобиль»

2.1. Работа мобильных бригад по предоставлению социальных услуг гражданам, проживающим в сельской местности Тверской области:

2.1.1. Мобильная бригада создается для оказания неотложных социальных услуг (социально-бытовых, социально-психологических, социально-экономических, социально-педагогических, социально-правовых и срочных) гражданам пожилого возраста, инвалидам, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в отдаленных населенных пунктах на территории муниципального образования Тверской области и др.

2.1.2. Мобильную бригаду возглавляют директор государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения» Тверской области, директор ГБУ «КЦСОН» или назначенное ими ответственное лицо.

В состав мобильных бригад входят:

- специалисты центра социальной поддержки населения, ведущие прием граждан, либо иные ответственные специалисты;
- заведующие отделениями ГБУ «КЦСОН»;
- специалисты по социальной работе;
- работники ГБУ «КЦСОН», занятые предоставлением социальных услуг.

При необходимости в состав мобильной бригады приглашаются по согласованию: социальные партнеры по решению социально-бытовых проблем граждан, в том числе специалисты лечебно-профилактических учреждений, представители государственного учреждения «Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Тверской области», сотрудники органов местного самоуправления, органов внутренних дел, представители

общественных организаций и объединений, волонтеры, другие социальные партнеры.

2.1.3. Мобильные бригады выезжают в каждое сельское поселение муниципального образования не менее 1 раза в 2 месяца.

Мобильная бригада проводит работу по следующим направлениям:

- проведение сходов граждан с приглашением представителей администрации сельского поселения;
- проведение приема граждан по личным вопросам;
- выявление и обследование семей и одиноко проживающих граждан;
- оформление документов для оказания адресной социальной помощи, социальных выплат, субсидий и др.;
- оказание натуральной помощи малоимущим гражданам;
- оформление в дом-интернат (стационарное отделение) для престарелых и инвалидов;
- оказание социальных услуг на дому, входящих в Перечни гарантированных и дополнительных платных социальных услуг, предоставляемых населению ГБУ «КЦСОН»;
- оказание услуг парикмахера;
- осуществление контроля за работой социальных работников по обслуживанию на дому пожилых граждан и инвалидов;
- проведение собраний с социальными работниками по различным вопросам;
- консультирование по предоставлению социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- оказание психологической и социально-педагогической помощи семьям, сталкивающимся с проблемами в воспитании детей;
- обследование асоциальных семей и комплексной работы с ними;
- предоставления других видов социальных услуг.

В случае необходимости, выезды мобильных бригад осуществляются чаще.

2.1.4. Мобильные бригады должны быть обеспечены переносной оргтехникой для оформления документов на местах (по мере возможности ГБУ «КЦСОН»).

2.2. Предоставление транспортной услуги «социальное такси»

2.2.1. Транспортная услуга «социальное такси» (далее – услуга «социального такси») предоставляется ГБУ «КЦСОН» с использованием транспортных средств ГБУ «КЦСОН» для перевозки отдельных категорий граждан, место жительства которых находится на территории Тверской области (далее – получатели услуги).

2.2.2. Услуга «социального такси» предоставляется ГБУ «КЦСОН» с учетом:

- графика рабочего времени социально-значимых объектов, расположенных на территории Тверской области;
- графиков движения пригородного транспорта;
- режима работы ГБУ «КЦСОН».

2.2.3. Услуга «социального такси» предоставляется при наличии исправного, свободного транспорта на основании заявки от получателя услуги. Перевозка пассажиров производится по мере поступления заявок и требует загрузки автомобиля на 50% (в отдельных случаях возможны исключения по загрузке автомобиля).

2.2.4. Получатель услуги при подаче заявки должен сообщить специалисту отделения точную информацию о дате, времени, начальном пункте, пункте назначения (по согласованию с ГБУ «КЦСОН»), наличии сопровождающих лиц.

2.2.5. Услуга «социального такси» не предоставляется:

- гражданам, которым требуется транспортировка санитарным автотранспортом;
- гражданам, находящимся в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- в случае несоответствия данных о получателе услуги, выявленных в ходе посадки в автомобиль;
- в случае следования получателя услуги к социально значимым объектам, не предусмотренным в пункте 2.2.6 настоящего Положения;
- в случае отсутствия специального детского удерживающего устройства, соответствующих весу и росту ребенка.

2.2.6. Направления социальных маршрутов:

Услуга «социального такси» предоставляется ГБУ «КЦСОН» для доставки получателей услуги к социально значимым объектам, находящимся в пределах Тверской области:

- учреждениям здравоохранения;
- лечебным и лечебно-профилактическим организациям;
- подразделениям медико-социальной экспертизы;
- протезно-ортопедическим предприятиям;
- аптекам;
- органам законодательной власти;
- органам исполнительной власти;
- органам судебной власти, прокуратуре;
- органам местного самоуправления;
- учреждениям Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации;
- органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- учреждениям социального обслуживания;
- учреждениям и органам службы занятости;
- железнодорожным вокзалам, автовокзалам;
- учреждениям расчетов за жилищно-коммунальные услуги, телефон;
- учреждениям, представляющим бытовые услуги (баня, фото);
- нотариусам, паспортно-визовым службам;
- ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

К приоритетным социально значимым объектам, находящимся в пределах Тверской области, относятся: учреждения здравоохранения, учреждения социального обслуживания, лечебные и лечебно-профилактические учреждения, аптеки, подразделения медико-социальной экспертизы, протезно-ортопедические предприятия.

Услуга «социального такси» не предоставляется для доставки граждан в медицинские организации дляказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

2.3. Специальный выезд социальных работников для обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому, проживающих в труднодоступной сельской местности Тверской области. Обслуживание граждан осуществляется социальным работником не менее 1 раза в неделю.

### **3. Порядок предоставления услуги «социальный автомобиль»**

#### **3.1. Работа мобильных бригад:**

3.1.1. Ежеквартально, совместно с Главами сельских поселений Тверской области составляется график выездов мобильных бригад, который утверждается приказом директора ГБУ «КЦСОН» и согласовывается директором центра социальной поддержки населения.

3.1.2. График выездов корректируется, если технические возможности ГБУ «КЦСОН» не позволяют осуществлять частоту выездов указанную п.2.1.3 и формируется исходя из приоритетности.

3.1.3. Публикация графиков осуществляется в местных электронных и печатных средствах массовой информации и доводится до администрации муниципального образования, размещается на сайте ГБУ «КЦСОН».

3.1.4. Оповещение населения производится через Главу сельского поселения за 5 дней до выезда мобильной бригады.

3.1.5. В журнале учета выезда мобильных бригад, фиксируется наименование сельского поселения, дата и время выезда, руководитель и состав мобильной бригады, цель выезда, количество обслуженных граждан, категории граждан, какая услуга оказана, примечание.

3.1.6. После каждого выезда мобильной бригады, составляется отчет о проделанной работе, результаты работы обсуждаются на совещании у директора центра социальной поддержки населения и принимаются необходимые меры по решению возникших проблем.

3.1.7. Ежеквартально проводится анализ деятельности мобильных бригад и отчет предоставляется в Министерство социальной защиты населения Тверской области (отдел организации социальных услуг ветеранам и пожилым гражданам) по установленной форме (приложение 1).

#### **3.2. Организация предоставления услуги «социального такси»**

3.2.1. Ответственность за организацию предоставления услуги «социального такси» несет заведующий отделением.

3.2.2. Для предоставления услуги «социального такси» получателю услуги необходимо обратиться в ГБУ «КЦСОН» по месту проживания

к специалисту отделения лично, по телефону или через Глав сельских поселений в рабочие дни не позднее чем за 3 дня до предоставления услуги.

В случае выписки женщины из родильного дома заявка поступает от лечащего врача.

3.2.3. Заявки регистрируются в журнале учета по предоставлению услуги «социального такси» (Приложение 2).

3.2.4. Специалист отделения проверяет основания для предоставления услуги «социального такси». В случае установления факта недостоверности представленных сведений сообщает заказчику об отказе в предоставлении услуги «социального такси» в течение 2-х дней со дня подачи заявки.

3.2.5. Специалист отделения при приеме заказа заполняет на каждого получателя услуги в 2-х экземплярах акт с указанием даты поездки, фамилии, имени, отчества гражданина, вида услуги, маршрута следования.

3.2.6. Заполненные акты передаются водителю автотранспортного средства ГБУ «КЦСОН».

3.2.7. В день исполнения заказа, специалист отделения по телефону уточняет с заказчиком время прибытия транспортного средства.

3.3. Порядок оплаты услуги «социального такси»

3.3.1. Услуга «социального такси» предоставляется получателям услуги бесплатно и за плату.

3.3.2. Услуга «социального такси» предоставляется бесплатно:

- детям-инвалидам с сопровождающим лицом;
- инвалидам 1 группы (с сопровождающим лицом при необходимости);
- инвалидам 2 группы (с сопровождающим лицом при необходимости);
- неработающим инвалидам 3 группы (с сопровождающим лицом при необходимости);
- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны (с сопровождающим лицом при необходимости);
- вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны;
- гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- лицам старше 80 лет (с сопровождающим лицом при необходимости);
- гражданам пожилого возраста и инвалидам, обслуживаемым на дому и в стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания Тверской области (с сопровождающим лицом при необходимости);
- гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), ограниченными в передвижении и не имеющими совместно проживающих трудоспособных детей и (или) супругов, имеющих среднедушевой доход ниже предельной величины или равной предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания бесплатно в Тверской области;

- многодетным семьям;
- лицам без определенного места жительства;
- лицам, сопровождающим получателя услуги
- женщинам при выписке из родильного дома, при условии проживания на территории другого муниципального образования;
- членам семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации с территории Тверской области.

3.3.3. Для каждого получателя услуги, указанного в пункте 3.3.2, допускается не более двух бесплатных поездок в месяц. Поездки действительны только на текущий месяц и на следующие периоды не переносятся.

3.3.4. Услуга «социального такси» за плату предоставляется:

- получателям услуг, указанным в п. 3.3.2, за большее количество поездок;
- гражданам, проживающим на территории Тверской области не относящимся к получателям услуг, указанным в п. 3.3.2, при наличии свободного места в транспортном средстве, сводного времени в графике движения транспортных средств или совпадении маршрута следования с маршрутами предварительно заказанных поездок.

3.3.5. Размер оплаты услуги «социального такси» устанавливается в соответствии с утвержденным тарифом на услугу «социального такси» в ГБУ «КЦСОН», а также Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг в Тверской области.

3.3.6. Оплата услуги «социального такси» производится получателем услуги, специалисту отделения или водителю по окончании поездки. При оплате получателем услуги заполняется квитанция об оплате за совершенную поездку.

3.3.7. Налогообложение, учет, отчетность и использование средств, поступающих от оплаты услуги «социального такси», осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

3.3.8. Получатели услуги имеют право брать с собой в поездку не более одного сопровождающего лица.

3.3.9. В случае необходимости, водитель обязан помочь получателям услуги при размещении в салоне транспортного средства, посадке и высадке из салона.

3.3.10. Оказание услуги «социального такси» производится с учетом приоритетных пунктов назначения в будние дни с соблюдением режима работы ГБУ «КЦСОН» и социально значимых объектов, указанных в пункте 2.2.8 настоящего Положения.

3.3.11. ГБУ «КЦСОН» обязано использовать для предоставления услуги «социального такси» технически исправные транспортные средства.

3.3.12. График и периодичность предоставления услуги «социального такси» утверждаются директором ГБУ «КЦСОН».

3.3.13. Экстренный заказ услуги «социального такси» выполняется при наличии свободного времени в графике движения транспортных средств

или совпадении маршрута экстренного заказа с маршрутом по ранее принятому заказу.

3.3.14. При заказе услуги «социального такси» в ГБУ «КЦСОН», в котором отсутствует специализированное транспортное средство с подъемником, данный заказ передается в ГБУ «КЦСОН», в котором есть данное транспортное средство в соответствии со схемой транспортного обслуживания.

3.3.15. Услуга «социального такси» считается исполненной с момента доставки получателя услуги к месту назначения и обратно, и оплаты стоимости оказанной услуги получателем услуги.

#### 4. Ответственность и контроль

4.1. Директор ГБУ «КЦСОН» обязан:

- осуществлять эффективную организацию труда специалистов отделения и контроль за выполнением ими своих должностных обязанностей, создавать условия для повышения профессионального уровня специалистов, обеспечивать надлежащие условия труда;

- определять объем работы специалистов отделения с учетом характера предоставляемой услуги, проводить регулярный контроль объема и качества предоставляемой услуги;

- организовывать текущее, перспективное планирование отделения по предоставлению услуги «социальный автомобиль», осуществлять анализ деятельности, ее прогнозирование и способы оказания услуги;

- утверждать график работы «социального автомобиля»;

несет ответственность за организацию работы «социального автомобиля».

4.2. Специалист отделения:

- составляет графики работы «социального автомобиля» по направлениям: «мобильная бригада», «выезды социальных работников» «социальное такси»;

- осуществляет прием и регистрацию в журнале приема заявок;

- проводит проверку достоверности полученных данных о заявителях;

- определяет очередность выполнения заявок по датам и времени в хронометражном порядке;

- сообщает заказчику услуги «социального такси» о прибытии транспортного средства по указанному адресу, марку, цвет и номер транспортного средства;

- информирует и консультирует население, проживающего на территории муниципального образования по вопросам предоставления услуги «социального автомобиля»;

- информирует руководство ГБУ «КЦСОН» о недостатках в деятельности по предоставлению услуги «социальный автомобиль», принимаемых мерах по их устранению, вносить предложения по совершенствованию форм и методов предоставления услуги «социальный автомобиль»;



- предоставляет директору ГБУ «КЦСОН» отчет о работе в установленном порядке.

#### 4.3. Водитель ГБУ «КЦСОН»:

- принимает маршрутный лист;
- прибывает к (месту посадки получателя услуги) подъезду дома ко времени, указанному в заявке;
- при необходимости оказывает получателю услуги помощь при посадке, высадке и погрузке багажа;
- сверяет достоверность сведений с документами получателя услуги, дающими право на предоставление услуги;
- после доставки получателя услуги к месту назначения при необходимости оказывает помощь при выходе из транспортного средства и сопровождает до входных дверей объекта;
- при выполнении заявки в обратном направлении сопровождает получателя услуги от входных дверей объекта до транспортного средства, оказывает помощь при посадке и высадке;
- после предоставления услуги получатель подписывает акт о выполнении поездки;
- не осуществляет оказание помощи в межэтажной транспортировке получателя услуги;
- в случае возникновения неисправностей транспортного средства, аварии, непредвиденной задержки и, как следствие, опоздания к назначенному времени, обязан в течение 30 минут уведомить об этом специалиста отделения;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременную и безопасную доставку получателей услуги, соблюдение правил перевозки пассажиров, а также за выполнение правил культуры обслуживания.

4.4. Контроль за предоставлением услуги «социальный автомобиль» осуществляет директор центра социальной поддержки населения.

## 5. Показатели эффективности

5.1. Результат предоставления услуги «социальный автомобиль» должен быть ориентирован на показатели (отдельно на каждый вид услуги с разделением городского и сельского населения):

- удельный вес граждан, получивших данную услугу от общей численности населения, проживающего в муниципальном образовании;
- степень удовлетворения заявок (отношение исполненных заявок к общему числу заявок);
- объем предоставляемых услуг (%) (отношение количества предоставленных услуг за отчетный период к количеству услуг за предыдущий отчетный период);
- рост/снижение числа обслуживаемых граждан (%) (отношение числа обслуженных граждан за отчетный период к числу обслуженных за предыдущий период).